

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG

Spis treści

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
§ 2 DANE KONTAKTOWE	3
§ 3 ZAMÓWIENIA	4
§ 4 WARUNKI DOSTAW	4
§ 5 TERMINY DOSTAW	5
§ 6 CENA, ZALICZKI	6
§ 7 FAKTURY I WARUNKI PŁATNOŚCI	6
§ 8 KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE	6
§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY TOWARU	7
§ 10 UBEZPIECZENIE	8
§ 11 POUFNOŚĆ.....	8
§ 12 SPRAWY SPORNE	8
§ 13 POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE.....	9
§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne Warunki Zakupu /OWZ/ mają zastosowanie do zamówień składanych przez Spółkę Amister Sp. z o.o. Sp. k., zwaną w dalszej części OWZ „Zamawiającym” i dotyczą sprzedaży lub dostawy materiałów, surowców, części, prefabrykatów, wyrobów lub urządzeń, oprogramowania i wszelkich powiązanych usług /„towary”/ oferowanych lub dostarczanych przez podmiot zwany w dalszej części OWZ „Dostawcą”.
2. Niniejsze OWZ obowiązują, chyba że między Zamawiającym a Dostawcą zostaną uzgodnione pisemnie inne postanowienia. Postanowienia zamówienia oraz szczegółowe warunki uzgodnione na piśmie z Dostawcą będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszych OWZ.
3. Jeśli ogólne warunki sprzedaży lub inne wzorce umowne pochodzące od Dostawcy w części bądź w całości stoją w sprzeczności z niniejszymi OWZ, wówczas wiążące są niniejsze OWZ, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej.
4. Wykonując zamówienie Dostawca przyjmuje na siebie w całości zobowiązania wynikające z niniejszych OWZ z uwzględnieniem postanowień §1 punktów 2 i 3.
5. W przypadku uzgodnienia/ korespondencji mailowej, rozumie się przez to korespondencję na wskazane w OWZ/ Zamówieniu adresy e-mail.
6. Korespondencję mailową uznaje się za doręczoną drugiej stronie z chwilą otrzymania potwierdzenia przyjęcia wiadomości, natomiast w przypadku korespondencji pisemnej – rozumie się przez to dokument podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji danej strony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami polskiego prawa, wysłany na adres drugiej Strony wskazany w Zamówieniu.

§ 2

DANE KONTAKTOWE

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów stron („Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszych ogólnych warunków zakupu przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu stron, w celach niezbędnych do wykonania Zlecenia oraz wypełnienia obowiązku prawnego.
2. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Zlecenia.
3. Każda ze stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 albo art. 14 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE2016/679 oraz gwarantuje, że wobec takich osób znajduje zastosowanie przepis art. 13 ust. 4 albo art. 14 ust. 5 litera a. tego Rozporządzenia tzn. osoby, których Dane kontaktowe dotyczą, dysponują już tymi informacjami.

§ 3 ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia na towary i usługi będą składane w formie pisemnej. Zamówienia muszą zostać potwierdzone pisemnie przez Dostawcę w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty złożenia zamówienia. Za formę równoznaczną formie pisemnej uznaje się złożenie Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ofercie.
2. Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie ze specyfikacją okaże się niemożliwa, wówczas Dostawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia poinformuje o tym Zamawiającego.
3. Zamówienie może być zaakceptowane wyłącznie bez zastrzeżeń. Określenie przez Dostawcę w potwierdzeniu Zamówienia postanowień, które modyfikują, uzupełniają lub w inny sposób różnią się od warunków określonych w Zamówieniu lub niniejszych OWZ będzie uważane za przedstawienie nowych warunków realizacji Zamówienia w rozumieniu ustępu 3 niniejszego paragrafu.
4. Brak pisemnego potwierdzenia zgodnie z §2 punkt 1 uznaje się za milczące przyjęcie zamówienia do realizacji na warunkach określonych w zamówieniu i OWZ.
5. W przypadku przedstawienia przez Dostawcę w wymienionym wyżej terminie nowych warunków realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do ich akceptacji bądź odrzucenia w terminie 2 dni roboczych od momentu ich otrzymania (za pośrednictwem e-maila).
6. W przypadku ilościowego rozszerzenia zakresu zamówienia Dostawca dostarczy towary z rozszerzonego zakresu po cenach i przy zastosowaniu rabatów uzgodnionych w pierwotnym zamówieniu.

§ 4 WARUNKI DOSTAW

1. Przedmiot dostawy musi zostać wykonany zgodnie z treścią zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami.
2. Zamówione towary zamówione towary podlegają dostarczeniu wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w pkt 3 przez Dostawcę do miejsca wskazanego zamówieniu.
3. Każdej dostawie towarzyszy komplet dokumentów dostawy oraz list przewozowy. W dokumentach tych powinien być zawarty numer zamówienia, data zamówienia, a także specyfikacja wysłanego towaru, ilość, szczegóły dotyczące opakowania, waga i miejsce przyjęcia, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu. Do dostawy Dostawca załączy: karty gwarancyjne, dokumentację techniczną związaną z towarami, taką jak: instrukcje obsługi konserwacji, instrukcje szkoleniowe, rysunki, karty danych technicznych, karty charakterystyki, certyfikaty kontroli zakładu, certyfikaty zgodności, świadectwo materiałowe i inne niezbędne atesty.
4. Dostawa oprogramowania lub towarów zawierających oprogramowanie obejmie, w celach konserwacji i/lub przystosowania, wszelkie związane kody źródłowe i dokumentację techniczną.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeśli z powodu niekompletności dokumentów dostawy niemożliwe lub nadmiernie utrudnione jest przyporządkowanie dostawy do zamówienia.

6. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z utraty lub uszkodzeń w dostawie spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.
7. Przejście ryzyka przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru z Dostawcy na Zamawiającego następuje w momencie bezusterkowego udokumentowanego odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego w uzgodnionym miejscu. Udokumentowanie odbioru ma nastąpić w momencie (dniu) faktycznego przekazania towaru Zamawiającemu/Nabywcy i powinno być pisemnie potwierdzone przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo odroczenia dostawy zamówionych towarów, w części albo w całości. W takim wypadku, Dostawca zobowiązuje się do przechowania takich towarów w magazynach należących do Dostawcy lub osób trzecich, do czasu otrzymania zgody na rozpoczęcie dostawy. Skorzystanie z powyższego uprawnienia nie będzie powodowało dla Zamawiającego jakichkolwiek kosztów przez pierwsze 30 dni. Po takim czasie Strony ustalą koszty przechowania w magazynach Dostawcy lub osób trzecich.
9. Dostawa towarów objętych zamówieniem musi nastąpić w ilościach określonych w Zamówieniu. Dostarczenie towarów w ilościach niezgodnych niż określone w Zamówieniu, może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego w formie pisemnej/mailowej. W przypadku dostarczenia towarów w ilościach innych niż wskazane w Zamówieniu bez uprzedniej zgody Zamawiającego bądź dostarczenia towarów, które nie odpowiadają specyfikacji, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia towarów i żądania ponownego wykonania dostawy w terminie lub w ilościach określonym w Zamówieniu, dokonania zwrotu towarów na rzecz Dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy albo może powiadomić Dostawcę o tym, że towary zostały odrzucone oraz że są przechowywane na ryzyko i koszt Dostawcy.
10. Dostawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane przez niego towary są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności że nie naruszają jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności jakichkolwiek autorskich praw majątkowych, praw ochronnych na znak towarowy, patentów lub praw z rejestracji wzorów przemysłowych/użytkowych. Dostawca zobowiązuje się, na swój własny koszt, do uchronienia Zamawiającego lub pokrycia wszelkich szkód, w tym bezpośrednich i pośrednich, powstałych w związku z dostawą wadliwych towarów.
11. Personel Dostawcy oraz zaangażowani przez niego podwykonawcy obowiązani są do przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego i/lub odbiorcy końcowego. Dostawca jest odpowiedzialny za działania swoich pełnomocników/przedstawicieli oraz działania podwykonawców.

§ 5

TERMINY DOSTAW

1. Terminy dostaw są terminami określonymi w zamówieniu i oznaczają termin dostarczenia towaru do wskazanego w zamówieniu miejsca dostawy. Przez datę dostawy rozumie się datę przekazania towaru Zamawiającemu, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 OWZ, tj. jeżeli zamówiony Towar w ilości i jakości zgodnej z Zamówieniem zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w miejscu, terminie i na warunkach wskazanych w Zamówieniu.
2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów dostaw wskazanych w zamówieniu. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z opóźnienia w dostawie towaru.

3. Dostawca zobowiązuje się do awizacji każdej dostawy z 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku dokonania dostawy wcześniejszej niż uzgodniona lub dostawy nieawizowanej Zamawiający ma prawo odesłać dostawę na koszt Dostawcy, bądź przyjąć ją i składować towar na koszt i odpowiedzialność Dostawcy.
4. Dostawy częściowe będą akceptowane po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu (również drogą mailową na adres z zamówienia). Jeśli Dostawca stwierdzi, że uzgodniony termin dostawy nie może zostać dotrzymany, powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia złożenia zamówienia powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie i wskazać nowy termin dostawy. Jeśli Zamawiający zaakceptuje w formie pisemnej termin podany przez Dostawcę bądź wyznaczy inny termin, wówczas Dostawca winien dokonać dostawy zgodnie z nowymi ustaleniami.

§ 6

CENA, ZALICZKI

1. Ceny podane w zamówieniu są wiążące dla Stron i nie podlegają zmianom.
2. Ceny wskazane w zamówieniu obejmują towary dostarczone do określonego miejsca dostawy na koszt Dostawcy, chyba że umówiono się inaczej.
3. W przypadku, kiedy ustalono zapłatę zaliczek, Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia jako zabezpieczenie dostawy gwarancji bankowej do wysokości kwoty zaliczki (przy zamówieniu powyżej 100.000,00 zł/netto), chyba że Zamawiający zwolni Dostawcę z tego obowiązku w zamówieniu.

§ 7

FAKTURY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktury Dostawca przesyła na adres e-mail faktury@amister.pl lub AmiSter Sp. z o.o. Sp. k., 41-940 Piekary Śląskie, ul. Pod Lipami 29. Pod warunkiem bezusterkowego odbioru zamówienia, udokumentowanego w sposób określony w par. 3 OWZ oraz zgodności otrzymanej faktury ze specyfikacją i treścią zamówienia, płatności będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Dostawcy wskazane w fakturze i w terminie 30 dni od otrzymania faktury lub bezusterkowej dostawy towarów/wykonania usług, w zależności od tego co nastąpi później.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Termin zapłaty faktur błędnie wystawionych liczony jest od momentu doręczenia Zamawiającemu faktur lub not korygujących poprawnie wystawionych.

§ 8

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE

1. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach. Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy lub przez Dostawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wartości przedmiotu zamówienia;
 - b. za opóźnienie w terminie dostawy w wysokości 0,2 % wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, maksymalnie do wysokości 20% wartości zamówienia,

- c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wartości zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Kara liczona maksymalnie do wysokości 20% wartości zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary z wynagrodzenia Dostawcy.
3. W przypadku, gdy nałożona umowna kara nie pokrywa całości poniesionej szkody, Stronie pokrzywdzonej będzie przysługiwać prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.”.
4. W przypadku opóźnienia się Dostawcy z wykonaniem przedmiotu zamówienia powyżej 7 dni, Zamawiający może – nie rezygnując z uprawnień do naliczenia kary umownej i odszkodowania uzupełniającego – skorzystać z jednego lub większej ilości następujących uprawnień:
 - a. zażądać wykonania zamówienia w całości lub częściowo;
 - b. dokonać zakupu u innego dostawcy, na koszt i ryzyko Dostawcy;
5. Kary, o których mowa w pkt. 1, Strona obciążona karą zobowiązana jest zapłacić na wskazany rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej dotyczącej nałożonej kary wraz z podaniem przyczyny, sporządzonej i przesłanej niezwłocznie przez drugą ze Stron.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY TOWARU

1. Zrealizowanie zamówienia powoduje udzielenie przez Dostawcę gwarancji na dostarczone towary na okres wskazany w zamówieniu. W przypadku, gdy Dostawca dostarczy odrębny dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną) warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki i uprawnienia Zamawiającego wynikające z zamówienia oraz z niniejszych OWZ, a w zakresie nieuregulowanym w niniejszych OWZ - w obowiązujących przepisach Kodeksu cywilnego. Okres gwarancji biegnie od uzgodnionej daty, wskazanej w zamówieniu.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający powiadamia Dostawcę w ciągu pięciu dni roboczych po otrzymaniu Towaru/zrealizowaniu usługi o stwierdzonych wadach dostarczonych towarów/usług.
4. Wady stwierdzone przy odbiorze i w okresie gwarancji Dostawca usunie w terminie do 14 dni. Wszelkie odstępstwa powinny być uzgodnione z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania na koszt Dostawcy zwrotu wszystkich wadliwych towarów lub zażądania ich wymiany.
6. Dostawca przedsięweźmie wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia wymiany lub naprawy wadliwych towarów na swój koszt z należytą starannością.
7. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Dostawcy, na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Dostawcy. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, odszkodowania uzupełniającego, jak również nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji
8. Dostawca gwarantuje, że dostawa towarów nie będzie naruszała praw osób trzecich.
9. Dostawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie

patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych. W przypadku postępowania prowadzonego w odniesieniu do takich roszczeń, Dostawca zapewni bezpośrednią obronę Zamawiającego na swój koszt.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Jeżeli Dostawca wykonuje usługę na terenie Zamawiającego lub odbiorcy końcowego, to Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu odpowiedniego ubezpieczenia OC działalności oraz potwierdzenia, że polisa ta została w całości opłacona.
2. Minimalna wartość polisy wynosi: 2 000 000 zł.

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące
2. Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.
4. Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należytą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru.
5. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.
6. Zamawiający jest świadomy i akceptuje ryzyko związane z komunikowaniem się za pośrednictwem poczty elektronicznej, uwzględniając, w szczególności, ale nie wyłącznie: braki w systemie zabezpieczeń, nieautoryzowany dostęp, ryzyko zniekształcenia treści, a także ryzyko związane z wirusami i innym złośliwym oprogramowaniem, zawodność dostarczenia i możliwą utratę poufności lub uprzywilejowania. Zamawiający może komunikować się z Dostawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej na zasadzie, iż zgadzając się na taką metodę komunikacji, Strony akceptują związane z nią ryzyko.

§ 12

SPRAWY SPORNE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania zamówienia i niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, którego Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, kompetentnym organem rozstrzygającym będzie właściwy Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach.

3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszych OWZ zostanie uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to w jakikolwiek sposób na ważność, skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień.

§ 13

POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE

1. Dostawca winien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli w związku z otrzymywaniem kwot pieniężnych od Zamawiającego.
2. Dostawca gwarantuje i zobowiązuje się, że nie dokona żadnej darowizny lub zapłaty prowizji pracownikowi, pośrednikowi, podwładnemu lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub wszelką inną umową z Zamawiającym.
3. Jeśli Dostawca, lub ktokolwiek inny działający w jego imieniu, naruszy powyższe postanowienia, Zamawiający jest upoważniony do anulowania zamówienia, bez konsekwencji prawnych oraz może domagać się zapłaty kary w wysokości 10.000,00 zł za każde z naruszeń.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Dostawca nie jest uprawniony do przelania na inną osobę lub też obciążenia praw wynikających z realizacji zamówienia.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Ogólnych Warunków Zakupu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony nie będą odpowiedzialne wobec siebie za ewentualne niewykonania lub opóźnienia powstałe w wyniku siły wyższej i związane z nimi szkody lub straty.
5. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia lub okoliczności o charakterze wyjątkowym lub nieprzewidywalnym, uniemożliwiające wykonanie Zamówienia w całości albo w części, których Strony, pomimo działań prewencyjnych i ograniczających, nie były w stanie zatrzymać, uniknąć lub kontrolować, a w szczególności działania żywiołów, powódź, wypadek, pożar, wybuch, wojna, groźba wojny, mobilizacja, zamieszki, strajk, rebelia, sabotaż, powstanie, niepokój społeczny lub rekwizycja, strajk, lokauty lub inne handlowe lub przemysłowe spory, w których biorą udział pracownicy Stron, inne przeszkody o takim samym znaczeniu niezależne od woli Stron a wszystkie mające charakter nieprzewidywalności („Siła Wyższa”).
6. Zdarzenie Siły Wyższej będzie skutkowało zawieszeniem zobowiązań Stron.
7. Nie są traktowane jako przyczyny Siły Wyższej opóźnienia spowodowane:
 - a. zatrzymaniem działań narzucone przez kompetentne organy ze względu na brak przestrzegania norm bezpieczeństwa i higieny pracy przez Strony;
 - b. opóźnieniami lub brakiem wykonania dostaw, usług lub jakichkolwiek innych prac przez podwykonawców.
8. Zdarzenia Siły Wyższej powinny być zgłoszone drugiej Stronie na piśmie, niezwłocznie, najpóźniej w ciągu trzech dni od wystąpienia zdarzenia Siły Wyższej. W zawiadomieniu będą musiały być podane wyjaśnienia odnośnie do przyczyny Siły Wyższej i przewidywanego ich trwania.

9. W zakresie opóźnień spowodowanych Siłą Wyższą, Strony ustalą przedłużenia terminów o czas proporcjonalny do skutków, jakie te opóźnienia spowodowały w przebiegu realizacji zamówień.